



Principer och faktureringsrutin för vidareremitterade patienter från norra regionen vid kapacitetsbrist

I den norra sjukvårdsregionen finns en tudelad rutin när det gäller vidareremittering vid kapacitetsbrist. En del avser de fall då patienten vidareremitterats via besök/vårdtillfälle hos NUS. Den andra delen avser de fall då patienten inte besökt NUS. Inledningsvis beskrivs principer som gäller i samtliga fall.

Allmänna principer

1. Rutinen avser kapacitetsbrist för vård som i normalfallet inte kan göras vid ett läns-/länsdelssjukhus. Neonatal intensivvård är undantagen från rutinerna.
2. VLL debiterar enligt principer i den regionala ersättningsmodellen.
3. Belopp att vidarefakturera/debitera beror på den totala kostnaden för patientens vistelse hos vårdgivaren.
 - Om kostnaden understiger aktuellt DRG:s ytterfallsgräns vidarefakturerar VLL 50 procent av, vid var tid gällande, NUS regionpris för aktuellt DRG.
 - Om kostnaden överstiger aktuellt DRG:s ytterfallsgräns vidarefakturerar VLL 100 procent av beloppet för patientens kostnad vid vidareremitterat sjukhus.
4. NUS vidarefakturerar kostnader för eventuell vistelse på patienthotell eller liknande.
5. VLL har ett ansvar att vara så proaktiv som möjligt och meddela övriga regioner om när känd kapacitetsbrist råder. Information lämnas i beredningsgruppen.

Vid besök/vårdtillfälle hos NUS

6. NUS vidareremitterar patienten och skapar en betalningsförbindelse med vårdgivande region/sjukhus. I betalningsförbindelsen anger VLL sin egen faktureringsadress.
7. Aktuell vårdgivare sänder faktura till VLL för betalning.
8. NUS vidarefakturerar enligt punkt 2-4 ovan.
9. I de fall rutinen missats hos NUS gäller rutinen nedan (vidarefakturering utan besök hos NUS)

Vidarefakturering utan besök hos NUS

10. Hemregionen uppmärksammar de fall där de anser att fakturan bör betalas av NUS på grund av att det uppstått kapacitetsbrist. Fakturan betalas av hemregionen som vanligt.

11. Hemregionen har en dialog med VLL:s controller för regionavtal och vårdfakturering för att enas om fakturan omfattas av principerna under punkt 1-5.

Aktuella kontaktuppgifter till VLL:s controller för regionavtal: Henrik Olofsson
Telefon: 090 - 785 70 95, henrik.olofsson@vll.se

12. Om enighet har uppnåtts om att VLL betalar fakturan ger kontrollern information om den vidare hanteringen, d v s till vem fakturan ska sändas samt adress för detta.
13. Om enighet inte uppnås väcker VLL:s controller aktuellt ärende i den sjukvårdsregionala ekonomgruppen för beredning och beslut om vem som bär betalningsansvaret.

Uppföljning

14. VLL samlar årligen ihop information kring omfattningen på de belopp som vidarefakturerats.